



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE GOIÁS

2º TABELIONATO DE NOTAS, PROTESTO, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E PESSOAS JURÍDICAS DE CATALÃO-GO

Mauro Ribeiro Sampaio
Tabelião

PROTOCOLO: 19071

LIVRO: 0313

FOLHA: 182F/183F

PROCURAÇÃO BASTANTE QUE FAZ MUNDO DOS PAES INDUSTRIA DE PANIFICAÇÃO LTDA À LEONARDO JOSE REZENDE, NA FORMA ABAIXO:

SAIBAM os que este Público Instrumento de Procuração bastante virem que, aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco (18/03/2025), nesta Cidade e Comarca de Catalão, Estado de Goiás, em Cartório, perante mim, Jéssica Cândida Ferreira, Escrevente, compareceu como Outorgante, **MUNDO DOS PAES INDUSTRIA DE PANIFICAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro no Módulo Eixo 07, Quadra 9A, Módulo 13 a 16, s/nº, Distrito Mineral Industrial, Catalão-GO - GALPÃO B, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.394.391/0001-15, representada por sua sócia administradora, **Luciana Moreira de Paiva Rezende**, brasileira, casada, empresária, natural de Catalão-GO, nascida em 21/04/1972, filha de Wilson Jose Moreira e Sonia de Paiva Moreira, portadora da CNH nº 00937768906 DETRAN/GO, onde consta o RG nº 2.957.165 SSP/GO., inscrita no CPF/MF sob o nº 936.768.751-68, residente e domiciliada na Rua Sebastião Alves da Costa, nº 105, Bairro Margon II, Catalão-GO. Parte reconhecida como a própria através dos documentos apresentados, e cuja capacidade jurídica e legitimidade para a prática do ato reconhecido e dou fé. Pela Outorgante, por intermédio de sua representante, me foi dito que por este público instrumento e na melhor forma de direito, nomeia e constitui seu bastante Procurador, **LEONARDO JOSE REZENDE**, brasileiro, casado, empresário, natural de Catalão-GO, nascido em 11/11/1972, filho de José Vieira de Rezende e Nely Angelica de Rezende, portador da CNH nº 02042492091 DETRAN/GO, onde consta o RG nº 2.962.413 SSP/GO., inscrito no CPF/MF sob o nº 534.102.111-87, residente e domiciliado na Rua Sebastião Alves da Costa, nº 105, Bairro Margon II, Catalão-GO., a quem confere amplos e gerais poderes para administrar e gerir todos os negócios, direitos e interesses da empresa Outorgante, podendo, comprar e vender produtos/serviços de sua empresa, à vista ou à prazo, celebrar contratos comerciais, ajustar preços, prazos, cláusulas e condições contratuais, distratar, fazer aditamento; efetuar e receber pagamentos, dar e receber quitações, assinar recibos; sacar duplicatas de faturas, aceitar, emitir e descontar duplicatas, letras de câmbio, notas promissórias e outros títulos de créditos, conceder prorrogações e modificações de vencimentos de créditos e títulos em geral; assinar propostas, papéis e quaisquer documentos, fazer cadastros, assinar livros, atas, balanços e balancetes; **participar de processos licitatórios em geral**, concordar com todos os seus termos, assistir a abertura de propostas, fazer impugnações, reclamações, protestos e recursos, contra-arrazoar, apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, rebaixar preços, conceder descontos, prestar caução, levantá-las, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, prestar declarações, realizar alterações contratuais; **contratar e dispensar funcionários, assinar as respectivas carteiras profissionais (CTPS)**; fazer homologações e rescisões, assinar inclusive termos de vistorias, avisos prévios e documentos afins; deliberar sobre



LIVRO: 0313

FOLHA: 182V/183F

quaisquer assuntos dar ou negar o seu consentimento para os negócios a serem realizados, tratar com terceiros e com outras Empresas, assinar todos os papéis e documentos relativos aos negócios da empresa outorgante; **representar a Outorgante junto à Instituições Financeiras, estabelecimentos bancários e de crédito e cooperativas em geral, especialmente perante o Banco do Brasil S/A., Caixa Econômica Federal, Banco Bradesco S/A, Banco Itaú S/A, Banco Santander, SICREDI, SICOOB, Banco SAFRA, e quaisquer outros, podendo, para tanto, abrir, movimentar e encerrar contas correntes e/ou poupanças, conta ouro, contas especiais, cadernetas de poupança e quaisquer outras em nome da empresa Outorgante, podendo efetuar depósitos e retiradas de quaisquer importâncias; assinar, endossar, depositar e descontar cheques; passar recibos e dar quitações; solicitar e retirar talões de cheques e cartões magnéticos, assinar as referidas requisições; solicitar saldos e extratos; solicitar microfilmagens; retirar cheques devolvidos; sustar, contra-ordenar, cancelar e baixar cheques; cadastrar, alterar e/ou desbloquear senhas/códigos; fazer aplicações e resgates de quaisquer títulos de crédito ou ações; autorizar débitos, créditos e transferências; sacar ordens de pagamento, efetuar transferências e pagamentos por qualquer meio; fazer cadastros; contrair empréstimos, financiamentos, aberturas de créditos, descontos e quaisquer outros, assinar os devidos contratos com as cláusulas, prazos e condições; conceder prorrogações e modificações de vencimentos de créditos; assinar propostas, papéis e quaisquer documentos, utilizar o crédito aberto na forma e condições, receber, passar recibo e dar quitação; oferecer garantias reais em nome da empresa, hipotecar bens em nome da empresa Outorgante; solicitar baixas; assinar contratos de abertura de crédito; assumir compromissos de direitos, fazer todas e quaisquer operações bancárias que necessário for; requerer 2ª via de documentos (CRV, CRLV, boletos), retirar veículos de pátio em casos de apreensão; **representá-la perante empresas privadas, Repartições Públicas Federais, Estaduais, Municipais, Administrativas, Autárquicas, Cartórios em geral, Receita Federal do Brasil, Delegacia de Imposto de Renda, Junta Comercial, Secretarias em geral, Sindicatos, Companhia de Água e Luz, Companhias Telefônicas, Operadoras de Internet, Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS/IAPAS, Ministério do Trabalho, Justiça do Trabalho, DETRAN, PROCON, e onde com esta se apresentar e for necessário, a fim de requerer certidões, certificados de regularidade fiscal, reconhecer firma em quaisquer documentos de interesse da Outorgante, emitir certificado digital, firmar protocolos de documentos, prestar e/ou solicitar informações verbais ou escritas, cumprir diligências; assinar declarações de renda, balanços e outros documentos fiscais; requerer, alegar e assinar o que preciso, juntar, apresentar e retirar documentos; apresentar e assinar quaisquer guias, certidões, requerimentos, notificações, alvarás diversos e demais autorizações; **abrir, acompanhar e dar andamento a processos, pedir vistas, cumprir exigências, tomar ciência de despachos, receber notificações ou intimações de quaisquer processos; requerer cancelamento de protestos; podendo tratar de assuntos jurídicos, **representá-la perante qualquer juízo, instância ou tribunal, conferindo-lhe, ainda, poderes para contratar advogado, com poderes da cláusula *ad judicia* e os demais para o foro em geral, para representar a empresa em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal, e onde necessário for, propor contra quem de direito as ações de direito e defendê-la nas contrárias, seguindo umas e outras até final decisão, usando os recursos legais, acompanhando-os, e mais para receber citação inicial; confessar, reconhecer a procedência do pedido, transigir, desistir, renunciar ao direito sobre o qual se funde a ação; receber, dar quitação, firmar compromissos, desistir, confessar, fazer acordos, renunciar; enfim, praticar todos os demais atos necessários ao fiel cumprimento deste mandato. Vedado o substabelecimento. O presente instrumento tem prazo de validade indeterminado.** Os dados do Procurador e os relativos ao objeto do presente mandato foram fornecidos e conferidos pela Outorgante, que por eles se responsabiliza civil e criminalmente, isentando esta Serventia de quaisquer responsabilidades. Dispensada a presença de testemunhas com base no § 5º, do art. 215 do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002). Do Tratamento de Dados Pessoais: A Outorgante declara que lhe foi explicado e concorda com o tratamento e backup******



LIVRO: 0313

FOLHA: 183F/183F

(armazenamento seguro) de seus dados pessoais para finalidade específica da Lei 13.709/18 - LGPD, ciente de que o presente instrumento poderá ser reproduzido a pedido de qualquer interessado independente de autorização expressa das partes, bem como demonstração de dados, ambos dentro do limite legal, por se tratar de instrumento público nos termos do Art. 16 da Lei 6.015/73. Ciente e anuindo, outrossim, com nossa política de privacidade e termo de consentimento. De como assim o disse, do que dou fé, me pediu que lhe lavrasse a presente, que lhe sendo lida em voz alta, aceita, outorga e assina. Custas: R\$ 71,04. Taxa Judiciária R\$ 19,17 ISS R\$ 3,55, Fundesp R\$ 7,10, Fepadsaj R\$ 1,42, Fundepg R\$ 0,89, Funproge R\$ 1,42, Funcomp R\$ 2,13, Funemp R\$ 2,13, Fesemp R\$ 0,00, Estado R\$ 0,00, Funesp R\$ 0,00, Valor Total R\$ 108,85

Poder Judiciário - TJGO - Corregedoria Geral de Justiça.

Selo de Fiscalização Eletrônico nº 01372503112296223490008

Consulte a validade do selo pelo site: <https://extrajudicial.tjgo.jus.br>.



Em test. *[assinatura]* de verdade.

[assinatura]
Mundo dos Pães Indústria de Panificação Ltda.
Luciana Moreira de Paiva Rezende
Representante

[assinatura]
Jéssica Cândida Ferreira
Escrevente

Jéssica Cândida Ferreira
Escrevente

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
MINISTERIO DA INFRAESTRUTURA	
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO	
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITACAO	
NOME LEONARDO JOSE REZENDE	
DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF 2962413 SSP GO	
CPF 534.102.111-87	DATA NASCIMENTO 11/11/1972
FILIAÇÃO JOSE VIEIRA DE REZENDE	
NELY ANGELICA DE REZENDE	
PERMISSÃO	ACC
	CAT. HAB. AE
Nº REGISTRO 02042492091	VALIDADE 07/01/2025
1ª HABILITAÇÃO 23/05/1991	
OBSERVAÇÕES A	
ASSINATURA DO PORTADOR <i>Leonardo J. Rezende</i>	
LOCAL GOIANIA, GO	DATA EMISSÃO 13/01/2020
ASSINATURA DO EMISSOR <i>Marco Roberto Silva</i> Marcos Roberto Silva - Presidente do DETRAN-GO	
69490706758 GO139176772	
GOIÁS	